

Аннотация

ОП.12. Правовое обеспечение профессиональной деятельности

1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС для специальности: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), для обучающихся очной формы обучения.

2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина ОП.12. Правовое обеспечение профессиональной деятельности относится к профессиональному циклу, общепрофессиональным дисциплинам. Дисциплина реализуется в рамках обязательной части.

3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ОК, ПК	Умения	Знания
ОК 3, ОК 5, ОК 7, ОК 9, ПК 1.1, ПК 1.3, ПК 2.6	<ul style="list-style-type: none">- планировать и реализовывать собственное и личностное развитие;- осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;- применять законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в области сохранения окружающей среды, ресурсосбережения, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;- использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;- пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;- использовать знания финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной деятельности;- обрабатывать первичные бухгалтерские документы;- проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;- осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов	<ul style="list-style-type: none">- основные направления профессионального и личностного развития;- особенности устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации;- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в области охраны окружающей среды, ресурсосбережения, действиях в чрезвычайных ситуациях;- информационные технологии в профессиональной деятельности;- профессиональную документацию на государственном и иностранном языках;- основы финансовой грамотности;- первичные бухгалтерские документы;- учет денежных средств;- порядок и процедуру внутреннего аудита

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения

<i>Вид учебной работы</i>	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	62
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	40
в том числе:	
лекции (уроки)	20
практические занятия	20
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено)</i>	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	22
Промежуточная аттестация в форме <i>дифференцированного зачета</i> : - на базе основного общего образования – <i>в шестом семестре</i>	

4.2. Содержание дисциплины

Раздел 1. *Основы конституционного права РФ.*

Тема 1.1. *Конституция РФ. Система высших органов государственной власти.*

Тема 1.2. *Конституционно-правовой статус человека и гражданина.*

Раздел 2. *Основы трудового права РФ.*

Тема 2.1. *Трудовой договор.*

Тема 2.2. *Правовой статус работников.*

Тема 2.3. *Правовое регулирование профессиональной деятельности.*

Раздел 3. *Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности.*

Тема 3.1. *Организационно правовые формы юридических лиц.*

Тема 3.2. *Правовое положение предпринимателей.*

Раздел 4. *Административное право.*

Тема 4.1. *Административные правонарушения.*

Тема 4.2. *Административная ответственность.*

Раздел 5. *Право социального обеспечения.*

Тема 5.1. *Социальная защита граждан РФ.*

Тема 5.2. *Государственное регулирование в обеспечении занятости населения.*

Раздел 6. *Гражданское право и гражданский процесс.*

Тема 6.1. *Гражданское право и гражданский процесс.*